

HÁZIREND

A WELL SZOBA HASZNÁLATÁHOZ

I. A Well szoba rendeltetése

A Well szoba helyisége kizárólag **rekreációs, mentális feltöltődés és kikapcsolódás**, valamint más az **irodai dolgozók jólétét szolgáló célból** használható.

Jelen házirend célja, hogy megállapítsa a Well szoba szolgáltatásainak megfelelő irányításához és működtetéséhez szükséges szabályokat, valamint pontosítsa a Well szoba használóinak jogait, felelősségüket és feladataikat.

A házirend hatálya kiterjed mindazon személyekre, akik a helyiséget egyszeri vagy folyamatos jelleggel használják (bérlők és alkalmazottaik, szolgáltatók, árusítók) (továbbiakban együttesen: a „**Használó**”). A használati jogviszony a helyiség használatának megkezdésével, mint ráutaló magatartással jön létre a használat idejére vonatkozóan. A használati jogviszony létrejöttével a házirend kötelező érvényű minden Használóra.

A Well szobát szervezetten, több más személy számára igénybe vevő személy felel ezen többi személyért, valamint a jelen házirend betartatásáért („**Felelős Használó**”). Mindezeknek megfelelően Felelős Használónak minősül az irodaház bérlője, amennyiben saját maga szervez eseményt a Well szobában, akár kizárólag saját munkavállalók, akár más bérlők munkavállalói is részt vesznek azon, továbbá amennyiben a saját szervezésében külsős szolgáltatót hív meg a Well szobában történő engedélyezett szolgáltatásnyújtásra, illetve árusításra. Több bérlő együttes szervezése esetén ezen bérlők együttesen felelnek. Továbbá Felelős Használónak minősül szintén a Well helyiségben szolgáltatást nyújtó vagy árusító vállalkozás vagy magánszemély. Magánhasználat esetén a Felelős Használó maga a Használó.

II. Általános használati rend

Használó a Well szoba helyiséget köteles rendeltetészerűen használni, az attól eltérő tevékenységet, **jogszerűtlen szolgáltatást, illetve törvénybe, jogszabályba ütköző tevékenységet nem végezhet.**

A Használó, illetve a Felelős Használó teljeskörűen felel a használat során esetlegesen történő személyi és anyagi károkért.

A Használó megérti, hogy az irodaház tulajdonosa és/vagy üzemeltetője és/vagy őrző-védő személyzete bármely indokolt kérésének eleget kell tennie, amelyek a helyiség mindenkorai használóinak általános hasznát, nyugalját és rendjét szolgálják, és hogy a jelen házirendben foglalt feltételeket teljesíteni kell.

Hirdetmények elhelyezésére az irodaház tulajdonosa és/vagy üzemeltetője jelölhet ki helyet.

A nyugalom és a rend megőrzése érdekében a **Használónak a helyiség használata során tilos a többi használót vagy az irodaház működését zavarni.** Mindez különösen érvényes a zaj és a kellemetlen szagok által előidézett zavarásra.

A Használó nem használhatja a helyiséget az alábbiakra, sem nem engedélyezi vagy túri az alábbiak használatát:

- (i) Bármely zajos, offenzív vagy veszélyes tevékenységre, gyártásra, üzletre vagy foglalatosságra, vagy
- (ii) Bármely az irodaház tulajdonosa és/vagy üzemeltetője által meg nem engedett, vagy azon túlnyúló üzleti tevékenységet, vagy
- (iii) Bármely politikai gyűlés, agitáció, gyűlöletkeltés vagy más kirekesztő tevékenység céljára, vagy
- (iv) Bármely illegális vagy erkölcsstelen (közszeméremcsúszó, szexuális, pornográf) tevékenység céljára, vagy
- (v) Mint klubot, vagy a helyiségekben vagy azokon kívül történő szeszital árusításra, fogasztásra, vagy
- (vi) Bármely olyan tevékenység céljára, amelyet saját bérlői területén is elvégezhető és nem a bérlői közösség vagy a saját munkavállalói közösség rekreációs célú tevékenysége, vagy
- (vii) Bármely módon vagy célra, amely megütközést, kényelmetlenséget, kárt, zavart okozhat vagy okoz, és azt az irodaház tulajdonosa vagy az irodaház fennmaradó részének, vagy a csatlakozó, közeli vagy szomszédos részeknek a tulajdonosai és/vagy bérlői sérelmezhetik.

III. Tisztaság megőrzése és rendeltetésszerű használat

Használó köteles a helyiséget rendeltetésszerűen használni. A helyiség nem rendeltetésszerű használatából eredő károk javításának, megszüntetésének költségeit a Használó, illetve a Felelős Használó köteles viselni.

Használó köteles a helyiséget olyan rendezettségben és tisztasági állapotban használni és maga után hagyni, ahogyan a jelen házirend mellett kifüggesztett a helyiség eredeti, rendezett állapotot tükröző fényképen is látható, azaz a helyiség használat utáni tisztasági állapotának meg kell egyeznie annak használatba vételi állapotával.

Használó köteles a használat során keletkezett szemét- és hulladék-anyagot a kihelyezett szemétyűjtő edényekbe kidobni. A helyiségben bármilyen folyadékot kiönteni tilos, ennek esetleges megtörténte esetén a Használó köteles azt haladéktalanul feltakarítani. Veszélyes hulladék csak az arra kijelölt helyen dobható ki.

Aki bármilyen anyag használata által a helyiséget vagy annak környezetét beszennyezi, köteles a szennyeződést haladéktalanul megszüntetni. Amennyiben a Használó és a felelős Használó személye eltér, a szennyeződés megszüntetéséről a felelős Használó köteles gondoskodni, azaz akinek érdekében a helyiség adott használata történt. Amennyiben a szennyeződés nem kerül megszüntetésre, azt az irodaház tulajdonosa és/vagy üzemeltetője a felelős Használó költségére megszüntetheti.

Az irodaház tulajdonosa és/vagy üzemeltetője jogosult a jelen házirendet ésszerű változtatásokkal és kiegészítésekkel módosítani, amennyiben azok az a helyiség magas színvonalú használati feltételeinek megőrzéséhez szükségesek.

Használó a használat megkezdésével vállalja, hogy a házirendet betartja és kijelenti, hogy rendelkezéseit ismeri.